П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ
Рыбинского муниципального района

от 26.04.2019 № 779

Об утверждении Порядка использования
государственной информационной системы
«Государственные закупки Ярославской области»
при осуществлении закупок «малого объема»

В целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Рыбинского муниципального района, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, снижения коррупционных рисков и предотвращения злоупотреблений в сфере закупок, руководствуясь постановлением Правительства Ярославской области от 28.09.2017 № 732-п «Об утверждении Порядка использования государственной информационной системы «Государственные закупки Ярославской области» при осуществлении закупок малого объема», Уставом Рыбинского муниципального района, администрация Рыбинского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в случаях, установленных пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заказчикам Рыбинского муниципального района использовать государственную информационную систему «Государственные закупки Ярославской области».

1.1. Муниципальным заказчикам Рыбинского муниципального района по результатам осуществления закупок малого объема вносить предусмотренные пунктами 1 - 9, 11, 12 части 2 статьи 103 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» сведения о контрактах в реестр контрактов в государственной информационной системе «Государственные закупки Ярославской области» в течение 5 рабочих дней с даты их заключения.

1.2. Бюджетным и автономным учреждениям Рыбинского муниципального района по результатам осуществления закупок малого объема за счет средств, выделенных им из бюджета Рыбинского муниципального района в виде субсидий на иные цели и субсидий на капитальные вложения, вносить предусмотренные пунктами 1 - 9, 11, 12 части 2 статьи 103 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» сведения о контрактах в реестр контрактов в государственной информационной системе «Государственные закупки Ярославской области» в течение 5 рабочих дней с даты их заключения.

2. Утвердить прилагаемый Порядок использования государственной информационной системы «Государственные закупки Ярославской области» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Рыбинского муниципального района в случаях, установленных пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Главным распорядителям бюджетных средств Рыбинского муниципального района довести данную информацию до подведомственных учреждений и предприятий.

4. Разместить постановление на официальном сайте администрации Рыбинского муниципального района.

5. Постановление вступает в силу с 1 июня 2019 года.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Рыбинского муниципального района Т.Ю. Кругликову.

Глава администрации
Рыбинского муниципального района Т.А. Смирнова

Приложение к
постановлению
администрации Рыбинского
муниципального района
от 26.04.2019 № 779

ПОРЯДОК
использования государственной информационной системы «Государственные закупки Ярославской области» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Рыбинского муниципального района в случаях, установленных пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

1. Общие положения

1.1. Порядок использования государственной информационной системы «Государственные закупки Ярославской области» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Рыбинского муниципального района в случаях, установленных пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Порядок), устанавливает правила проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Рыбинского муниципального района в случаях, установленных пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – закупки малого объема), посредством использования государственной информационной системы «Государственные закупки Ярославской области».

1.2. Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 5.04.2013 № 44-ФЗ) в целях совершенствования системы определения цены контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для заказчиков Рыбинского муниципального района при осуществлении закупок малого объема.

1.3. Для целей Порядка используются следующие определения, которые по своему объему и содержанию соответствуют терминам и понятиям, используемым в Федеральном законе от 5.04.2013 № 44-ФЗ и принятых в соответствии с ним других федеральных законах и иных нормативных правовых актах:

1.3.1. Муниципальные заказчики – муниципальные органы или муниципальные казенные учреждения, действующие от имени Рыбинского муниципального района, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Рыбинского муниципального района и осуществляющие закупки для муниципальных нужд Рыбинского муниципального района.

1.3.2. В целях Порядка под определением «муниципальные органы» понимаются совместно органы местного самоуправления и отраслевые (функциональные) органы администрации Рыбинского муниципального района, обладающие правами юридического лица.

1.3.3. Заказчики – муниципальные заказчики, автономные учреждения, муниципальные унитарные предприятия, осуществляющие закупки товаров, работ, услуг в соответствии с положениями Федерального закона от 5.04.2013 № 44-ФЗ, либо бюджетные учреждения, осуществляющие закупки в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 5.04.2013 № 44-ФЗ.

1.3.4. Государственная информационная система «Государственные закупки Ярославской области» (далее – ГоИС «Госзакупки ЯО») – государственная информационная система в сфере закупок, используемая заказчиками в соответствии с постановлением администрации Рыбинского муниципального района от 26.11.2018 № 2228 «Об информационном обеспечении контрактной системы в сфере закупок».

1.3.5. Начальная цена контракта – значение цены, определенное заказчиком с учетом принципов эффективности использования бюджетных средств, установленных статьей 34 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и принципов эффективности осуществления закупок, установленных статьей 6 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

1.3.6. Участник закупки малого объема (далее – участник закупки) – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц, или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, зарегистрированное в ГоИС «Госзакупки ЯО», сделавшее ценовое предложение в ГоИС «Госзакупки ЯО».

1.3.7. Победитель закупки малого объема – участник закупки, который предложил наиболее низкую цену контракта, или участник закупки, чье предложение является единственным.

1.3.8. Одноименные товары (работы, услуги) – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работы, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (деталями), не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.3.9. Несостоявшаяся закупка – закупка малого объема, по которой до окончания срока приема ценовых предложений не поступило ни одного ценового предложения или все участники закупки отказались от заключения контракта.

1.4. Действие Порядка распространяется:

на закупки малого объема с начальной ценой контракта от 20 тысяч рублей;

на закупки товаров, работ, услуг с начальной ценой контракта до 20 тысяч рублей, которые являются одноименными с ранее закупленными в течение одного календарного месяца, при условии, что сумма цен заключенных контрактов в совокупности с

начальной ценой контракта планируемой закупки равна 20 тысячам рублей или превышает указанную сумму.

1.5. Заказчик вправе не использовать положения Порядка в следующих случаях:

1.5.1. Государственное регулирование или установление муниципальными правовыми актами цены закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5.2. Отнесение сведений о закупке малого объема к государственной тайне.

1.5.3. Закупки услуг по подписке, оформлению, обработке, экспедированию, сортировке, упаковке и доставке периодических печатных изданий (газеты, журналы), по поставке государственных знаков почтовой оплаты.

1.5.4. Закупки услуг по обслуживанию сети «Интернет» и номеров сотовой (мобильной) связи, имеющихся у заказчика.

1.5.5. Закупки товаров, работ, услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях», а также услуг центрального депозитария.

1.5.6. Закупки услуг по организации проживания, по предоставлению в аренду специализированных помещений, необходимого оборудования, закупки транспортных услуг, услуг по организации общественного питания, услуг по организации концертных программ сторонних исполнителей в рамках организации и проведения социально значимых массовых мероприятий (выставки, карнавалы, фестивали, семинары, конференции, форумы, торжественные церемонии, праздничные мероприятия, конкурсы, концерты).

1.5.7. Закупки товаров, работ, услуг у аккредитованных министерством спорта и молодежной политики Ярославской области региональных спортивных федераций в целях организации официальных физкультурно-спортивных (тренировочных) мероприятий.

1.5.8. Возникновение у заказчика потребности в дополнительном объеме работ, услуг, технологически связанных между собой и не предусмотренных действующим контрактом, заключенным по результатам осуществления конкурентных процедур.

1.5.9. Закупки работ и услуг, оказываемых на основании гражданско-правовых договоров физическими лицами с использованием их личного труда.

1.5.10. Закупки работ, услуг по гарантийному или техническому обслуживанию автотранспортных средств, техники, оборудования у официального дилера.

1.5.11. Закупки товаров, работ, услуг в связи с необходимостью исполнения предписания (представления, предостережения) контролирующего, надзорного органа, решения суда.

1.5.12. Отсутствие возможности определить объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг школьного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, услуг по организации перевозок обучающихся школьным автобусом, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки.

1.5.13. Осуществление закупок товаров, работ, услуг при необходимости оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной форме либо вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи.

1.5.14. Закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей), в том числе физкультурно-спортивной направленности, на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания.

1.5.15. Закупки образовательных услуг, связанных с обучением на курсах по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации, на основании приглашений от организаторов образовательных программ, поступивших заказчику.

1.5.16. Закупки услуг по проведению обязательных периодических медицинских осмотров работников (диспансеризация муниципальных служащих).

1.5.17. Закупки услуг, оказываемых казачьими обществами по охране общественного порядка, поисковых и иных услуг, связанных с вопросами жизнеобеспечения населения.

1.5.18. Закупки образовательными организациями продуктов питания, горюче-смазочных материалов и услуг по текущему ремонту школьных автобусов.

1.5.19. Закупки услуг государственного автономного учреждения Ярославской области «Государственная экспертиза в строительстве».

1.6. Заказчики осуществляют действия по закупке товаров, работ, услуг в соответствии с настоящим Порядком самостоятельно.

1.7. Регистрация и авторизация заказчиков и участников закупок в ГоИС «Госзакупки ЯО» осуществляются в соответствии с инструкциями, размещенными в ГоИС «Госзакупки ЯО».

1.8. Информация о закупках малого объема отображается в открытой части ГоИС «Госзакупки ЯО» и является общедоступной.

1.9. Доступ к информации о закупках малого объема предоставляется круглосуточно на безвозмездной основе.

1.10. Размещение информации и документов осуществляется участниками закупок в закрытой части ГоИС «Госзакупки ЯО» с использованием сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, выданного удостоверяющим центром, аккредитованным Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

1.11. Размещение информации и документов осуществляется участниками закупок в соответствии с инструкциями, размещенными в ГоИС «Госзакупки ЯО».

2. Проведение закупки малого объема

2.1. Заказчики определяют условия закупки малого объема ми – объект закупки малого объема, начальную цену контракта, характеристики и количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, место доставки поставляемых товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2.2. Для осуществления закупки малого объема заказчик размещает в ГоИС «Госзакупки ЯО» информацию о такой закупке с указанием срока приема ценовых предложений, прикрепляет электронные документы в виде отдельных файлов: описание объекта закупки малого объема, проект контракта, обоснование начальной цены

контракта, требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с частью 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, исчерпывающий перечень документов, подтверждающих соответствие участника закупки таким требованиям, а также требование, предъявляемое к участникам закупки в соответствии с частью 1.1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (при наличии такого требования).

2.3. Срок приема ценовых предложений не может быть менее 2 рабочих дней со дня размещения заказчиком информации о закупке малого объема, указанной в пункте 2.1 данного раздела Порядка, в ГоИС «Госзакупки ЯО».

При этом максимальный срок приема ценовых предложений устанавливается заказчиком и не может превышать 30 календарных дней со дня размещения заказчиком указанной в пункте 2.1 данного раздела Порядка информации о закупке малого объема в ГоИС «Госзакупки ЯО».

2.4. Подача ценовых предложений участниками закупки осуществляется в закрытой части ГоИС «Госзакупки ЯО» до даты и времени окончания подачи ценовых предложений, указанных в информации о закупке малого объема. При этом ценовые предложения, поступившие в 00 секунд времени окончания подачи ценовых предложений, указанного в информации о закупке малого объема, не принимаются. До момента окончания подачи ценовых предложений участник закупки вправе принять решение об отмене поданного ценового предложения.

К ценовому предложению участник закупки прикладывает декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным пунктами 3 - 5, 7 - 11 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (в случае если требование о представлении копий таких документов установлено заказчиком в соответствии с пунктом 2.2 данного раздела Порядка), а также иные информацию и документы, сведения о необходимости представления которых указаны заказчиком в информации о закупке.

2.5. В случае если ценовое предложение превышает цену контракта, указанную заказчиком в условиях закупки малого объема, такое ценовое предложение заказчиком не рассматривается. При наличии нескольких одинаковых ценовых предложений от участников закупки приоритет имеет ценовое предложение, которое поступило ранее.

2.6. До момента поступления ценовых предложений в пределах срока приема ценовых предложений, установленного в соответствии с пунктом 2.3 данного раздела Порядка, заказчик вправе принять решение:

об изменении условий закупки малого объема и (или) продлении срока приема ценовых предложений;

об отмене закупки малого объема.

2.7. По истечении срока подачи ценовых предложений в ГоИС «Госзакупки ЯО» автоматически формируется протокол результата запроса цен закупки малого объема с присвоением ценовым предложениям порядковых номеров от самого низкого к самому высокому предложению с учетом времени подачи ценовых предложений в соответствии с пунктом 2.5 данного раздела Порядка.

2.8. В случае если до окончания срока приема ценовых предложений не поступило ни одного ценового предложения, заказчик вправе заключить контракт с любым поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без использования ГоИС «Госзакупки ЯО» на условиях, указанных в информации о закупке малого объема в ГоИС «Госзакупки ЯО», по цене не выше начальной цены контракта.

В случае незаключения контракта заказчик отменяет закупку малого объема с

помощью функциональных возможностей ГоИС «Госзакупки ЯО» и вправе провести закупку малого объема повторно.

3. Заключение контракта

3.1. При наличии ценовых предложений контракт заключается в электронной форме на условиях, указанных в ГоИС «Госзакупки ЯО», с победителем закупки малого объема.

3.2. В течение 1 рабочего дня с даты размещения протокола результата запроса цен закупки малого объема заказчик формирует и направляет победителю закупки малого объема посредством ГоИС «Госзакупки ЯО» проект контракта.

3.3. В течение 1 рабочего дня с даты получения уведомления о направлении проекта контракта победитель закупки малого объема вправе:

подписать проект контракта и направить его заказчику;

сформировать протокол разногласий и направить его заказчику;

отказаться от заключения контракта.

3.4. В случае если победитель закупки малого объема не совершил в течение 1 рабочего дня действий, указанных в пункте 3.3 данного раздела Порядка, в закрытой части ГоИС «Госзакупки ЯО» автоматически формируется и направляется заказчику уведомление об уклонении победителя закупки малого объема от заключения контракта.

Заказчик отказывается от заключения контракта с победителем закупки в случае непредставления сведений и документов, указанных заказчиком в информации о закупке, несоответствия таких сведений и документов требованиям, указанным заказчиком в информации о закупке, выявления недостоверной информации, содержащейся в представленных участником закупки сведениях и документах.

3.5. В течение 1 рабочего дня с даты получения подписанного победителем закупки малого объема проекта контракта заказчик подписывает проект контракта усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного на подписание контракта, и направляет его победителю закупки малого объема. С момента подписания проекта контракта заказчиком контракт считается заключенным.

Сведения о заключенном контракте подлежат размещению в реестре контрактов ГоИС «Госзакупки ЯО» в течение 5 рабочих дней с даты его заключения.

3.6. В случае направления победителем закупки малого объема протокола разногласий заказчик в течение 1 рабочего дня со дня направления указанного протокола формирует новую версию проекта контракта с указанием информации о внесенных изменениях и направляет новую версию проекта контракта победителю закупки малого объема. Повторное направление протокола разногласий не допускается.

3.7. В случае если победитель закупки малого объема отказался от заключения контракта в срок, указанный в пункте 3.3 данного раздела Порядка, не подписал проект контракта или не направил протокол разногласий либо если заказчик отказался от заключения контракта по основанию, предусмотренному абзацем вторым пункта 3.4 данного раздела Порядка, то заказчик заключает контракт посредством ГоИС «Госзакупки ЯО» в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты наступления соответствующего события, с участником закупки, сделавшим аналогичное ценовое предложение, либо при его отсутствии с участником закупки, сделавшим следующее за минимальным ценовое предложение. Контракт с таким участником закупки заключается в соответствии с пунктами 3.3. - 3.6 данного раздела Порядка. При наличии нескольких одинаковых ценовых предложений от участников закупки приоритет имеет ценовое предложение, которое поступило ранее в соответствии с рейтингом ценовых

предложений, содержащимся в протоколе результата запроса цен закупки малого объема, указанном в пункте 2.7 раздела 2 Порядка.

В случае отказа всех участников закупки от заключения контракта заказчик вправе заключить контракт с любым поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без использования ГоИС «Госзакупки ЯО» на условиях, указанных в ГоИС «Госзакупки ЯО», по цене не выше начальной цены контракта.

3.8. В случае если по причинам технического характера, связанными с неустойчивой работой ГоИС «Госзакупки ЯО», контракт с победителем закупки малого объема невозможно заключить в электронной форме, допускается заключение контракта в бумажном виде в сроки, установленные Порядком.

Начальник отдела муниципального заказа
администрации Рыбинского муниципального района С.М. Соколов